

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                   | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                   | Ediția 1                    |
|  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>GIURGIU</b> | Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2023-2024 | Revizia 5<br>Exemplar nr. 2 |

*Se aproba  
CA, 15.12.2022*

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PENSIONAREA/ MENȚINEREA CA TITULAR PESTE VÂRSTA STANDARD DE  
PENSIONARE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Cod: PO - 38

Ediția 1, Revizia 6, Data 09.12.2022



**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

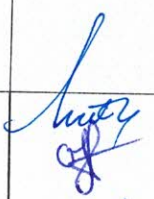
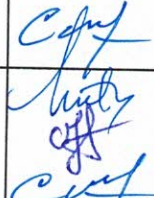
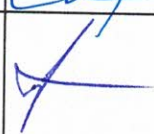
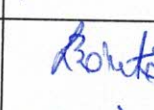
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele                                           | Funcția                                                 | Data       | Semnătura          |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| 1        | Elaborat/Revizuită                          | Guțu Marinela<br>Gușă Nina-Cristiana<br>Ciochir Costel-Lucian | Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane | 6.12.2022  | <i>[Signature]</i> |
| 2        | Verificat                                   | Țincu Elena                                                   | Inspector școlar general adjunct                        | 6.12.2022  | <i>[Signature]</i> |
| 3        | Avizat                                      | Băjănică Tea-Aurora-Maria                                     | Consilier juridic                                       | 6.12.2022  | <i>[Signature]</i> |
| 4        | Aprobat                                     | Ghimpețeanu Ion                                               | Inspector școlar general                                | 15.12.2022 | <i>[Signature]</i> |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                               | 2                    | 3                    | 4                                                                  |
| 2.1.     | Ediția 6                                        | -                    | -                    |                                                                    |

|                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   | <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                   | Ediția 1                        |
|  |                                 | Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2023-2024 | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

|     | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Departament                               | Funcția                                                 | Numele și prenumele                                           | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|-----|------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 1                | 2            | 3                                         | 4                                                       | 5                                                             | 6             | 7                                                                                     |
| 3.1 | Aplicare         | 1            | Unități de învățământ din județul Giurgiu | Director                                                |                                                               |               |                                                                                       |
| 3.2 | Informare        | 2            | Managementul resurselor umane             | Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane | Guțu Marinela<br>Gușă Nina-Cristiana<br>Ciochir Costel-Lucian |               |    |
| 3.3 | Evidență         | 2            | Managementul resurselor umane             | Inspectori școlari pentru managementul resurselor       | Guțu Marinela<br>Gușă Nina-Cristiana<br>Ciochir Costel-Lucian |               |   |
| 3.4 | Evidență         | 3            | Secretar Comisie SCIM                     | Secretar                                                | Băjănică Tea-Aurora-Maria                                     |               |  |
| 3.5 | Arhivare         | 4            | Arhivă                                    | Secretar-arhivar                                        | Bănuță Luminița                                               |               |  |

### 4. Scopul procedurii

Stabilește modul de realizare a etapei de menținere în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, conform prevederilor art. 29 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă, la Ordinul Ministrului Educației nr. 6218/14.11.2022, cu modificările și completările ulterioare, compartimentele și persoanele implicate.

Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.

Sprrijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

### 5. Domeniul de aplicare

Etapă de mobilitate reglementată la art. 29 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6218/14.11.2022, cu modificările și completările ulterioare.

### 6. Documente de referință

- Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare.
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6218/14.11.2022, cu modificările și completările ulterioare- **Art.29**
- Legea Educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare - **Art.284**

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                   | Ediția 1                    |
|                                 | Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2023-2024 | Revizia 5<br>Exemplar nr. 2 |

- Legea pensiilor nr.263/2010 cu modificările și completările ulterioare
- Decizia Curții Constituționale nr.287/2018,

## 7. Definiții, abrevieri; Definiții ale termenilor

| Nr. | Termenul                                                                                                             | Definiția și/sau actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 . | Procedura                                                                                                            | Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.                                                                            |
| 2 . | Procedură operațională                                                                                               | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate.                                                                                                                                             |
| 3 . | Pensia pentru limită de vârstă                                                                                       | Pensia pentru limită de vârstă se acordă asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public.                                                              |
| 4 . | Vârsta standard de pensionare                                                                                        | La data de 01.09.2023, vârsta standard de pensionare este de 62 de ani și 1 lună pentru femei și 65 de ani pentru bărbați: stagiul standard complet de cotizare este de 32 de ani și 3 luni pentru femei și 35 de ani pentru bărbați (stagiul minim de cotizare este de 15 ani) |
| 5 . | Pensia anticipată                                                                                                    | Persoanele care au realizat un stagiul de cotizare cu cel puțin 8 ani mai mare decât stagiul complet de cotizare prevăzut de lege, pot solicita pensie anticipată cu 5 ani înainte de împlinirii vârstei standard de pensionare.                                                |
| 6 . | Pensia anticipată parțială                                                                                           | Se acordă cu cel mult 5 ani înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, persoanelor asigurate care au realizat stagiile complete de cotizare prevăzute de lege, precum și celor care au depășit stagiul complet de cotizare cu până la 8 ani.                         |
| 7 . | Menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 ani                                              | Pensionarea cadrelor didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, dar care nu îndeplinesc vârsta de 65 ani până la 1 septembrie 2023.                                                                                                           |
| 8 . | Menținerea în activitate ca titular Până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023 | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.                                                                                                                        |

## Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat      |
|----------|------------|------------------------|
| 1 .      | P.O.       | Procedura operațională |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                   | Ediția 1                        |
|                                 | Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2023-2024 | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

|     |     |            |
|-----|-----|------------|
| 2 . | E   | Elaborate  |
| 1 . | V   | Verificare |
| 2 . | A   | Aprobare   |
| 3 . | Av  | Avizare    |
| 4 . | Ap. | Aplicare   |
| 5 . | Ah. | Arhivare   |

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### Generalități

Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premurgătoare etapei de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2023 sunt prevăzute în art. 29 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin O.M.E. nr. 6218/14.11.2022:

- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare a ofertei educaționale;
- constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedra, urmată de constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadre didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată;
- întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări;
- completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar.

### Modul de lucru

Etapele care trebuie parcurse în etapa de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de **1 septembrie 2023** sunt prevăzute la art. 29, alin. (1), (2) pct. a) și b), alin. (4) - (13).

#### Art. 29

(1) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcție ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar. Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, precum și personalul didactic de conducere și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, pot rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar. Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(2) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2023, sunt:

|                                                                                                                  |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b> | Ediția 1                        |
|                                 |                                   | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și o lună, 32 de ani și 3 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;

b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(4) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care până la data de 1 septembrie 2023 împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 (trei) ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic de predare, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, care se încadrează în prevederile alin. (4).

(6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(7) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare/reîncadrate, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2023-2024, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare/reîncadrate și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5), în anul școlar 2023-2024. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul

|                                                                                                                  |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b> | Ediția 1                        |
|                                 |                                   | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

școlar 2023-2024, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024.

(12) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2023, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform alin. (11).

(13) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2023-2024 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2)-(4).

## 9. Derularea activităților:

Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

**Până la data de 20 ianuarie 2023**

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ;

**Până la 25 ianuarie 2023**

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2023-2024, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

**Perioada: 25-26 ianuarie 2023**

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Zilele: 27 și 30 ianuarie 2023**

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Termen: 1 februarie 2023**

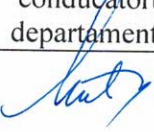
## 10. Responsabilități

| Nr. crt. | Activitatea                                                                                                                                                                              | Responsabil       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 .      | Depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererii de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2023 | Cadrele didactice |

|                                                                                                                  |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b> | Ediția 1                        |
|                                 |                                   | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

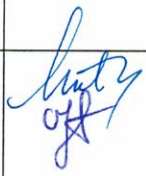
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 . | Directorii unităților de învățământ informează cadrul didactic cu privire la primirea/respingerea acordului de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Directorul și membrii consiliului de administrație                                                                                                                                                      |
| 3 . | Directorii unităților de învățământ înștiințează I.S.J. Giurgiu cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Directorul                                                                                                                                                                                              |
| 4 . | Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar întocmește listele cuprinzând cadrele didactice care solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023, în anul școlar 2023-2024 și le înaintează comisiei paritare a inspectoratului școlar. Comisia paritară stabilește lista finală cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar. | Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, comisia paritară și consiliul de administrație al inspectoratului școlar. |
| 5 . | Depunerea eventualelor contestații la inspectoratul școlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cadrele didactice                                                                                                                                                                                       |
| 6 . | Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Consiliul de administrație al inspectoratului școlar                                                                                                                                                    |

### 11. Formular evidență modificări

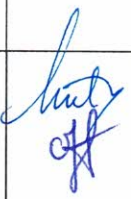
| Nr. crt . | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătură conducătorului departamentului                                              |
|-----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 5      | Ediția 1/4   | 4       |               |          |                      |  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | PROCEDURĂ<br>OPERAȚIONALĂ                                                                                                                           | Ediția 1                    |
|                                 | Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2023-2024 | Revizia 5<br>Exemplar nr. 2 |

## 12. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment                  | Nume prenume conducător compartiment                          | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil                                                                    |      | Aviz nefavorabil |           |      |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-----------|------|
|          |                               |                                                               |                                 | Semnătura                                                                         | Data | Observații       | Semnătura | Data |
| 1        | Managementul resurselor umane | Guțu Marinela<br>Gușă Nina-Cristiana<br>Ciochir Costel-Lucian |                                 |  |      |                  |           |      |

## 13. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment                  | Nume și prenume / funcția                                     | Data primirii | Semnătură                                                                           | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1       | Managementul resurselor umane | Guțu Marinela<br>Gușă Nina-Cristiana<br>Ciochir Costel-Lucian |               |  |                 |                                       |           |
| 2       | Unitățile de învățământ       | Directori                                                     |               |                                                                                     |                 |                                       |           |
| 3       | Arhiva                        |                                                               |               |                                                                                     |                 |                                       |           |

## 14. Anexe/formulare

ANEXA 1 - cererea de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2023.

ANEXA 2 - primirea acordului de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2023.

|                                                                                                                  |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b> | Ediția 1                        |
|                                 |                                   | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

ANEXA 3 - respingerea acordului de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2023.

ANEXA 4 - înștiințarea I.S.J. Giurgiu cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2023

|                                                                                                                  |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b> | Ediția 1                        |
|                                 |                                   | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

## CUPRINS

|                                                                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate ..... | 1   |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale .....                                                           | 1   |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale .....                                                          | 2   |
| 4. Scopul procedurii .....                                                                                                                        | 2   |
| 5. Domeniul de aplicare .....                                                                                                                     | 2   |
| 6. Documente de referință .....                                                                                                                   | 2   |
| 7. Definiții, abrevieri .....                                                                                                                     | 3   |
| 8. Descrierea procedurii operaționale .....                                                                                                       | 3-5 |
| 9. Derularea activităților.....                                                                                                                   | 6   |
| 10. Responsabilități .....                                                                                                                        | 6   |
| 11. Formular evidență modificări .....                                                                                                            | 7   |
| 12. Formular analiză procedură .....                                                                                                              | 8   |
| 13. Lista de difuzare a procedurii .....                                                                                                          | 8   |
| 14. Anexe/formulare .....                                                                                                                         | 8   |

|                                                                                                                  |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b> | Ediția 1                        |
|                                 |                                   | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

## ANEXA 1

Domnule Director,

(Cerere pentru menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023)

Subsemnatul (a) ....., titular(ă) pe/la postul didactic/catedra de.....la (unitatea/unitățile de învățământ)....., CNP.....,vă rog să-mi aprobați menținerea în activitate, în anul școlar 2023-2024, ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023, pe postul didactic/catedra de mai sus, în conformitate cu prevederile art. 29 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6218/09.11.2022

Data:

Semnătura:

|                                                                                                                  |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b> | Ediția 1                        |
|                                 |                                   | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

## ANEXA 2

### ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_

Doamnei/Domnului.....  
.....  
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr. ....../.....referitoare la menținerea dumneavoastră, în anul școlar 2023-2024, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al .....în ședința din data de.....a analizat și aprobat, în conformitate cu prevederile art. 29 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6218/09.11.2022. solicitarea dumneavoastră privind obținerea acordului de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2023-2024 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de..... (se scrie disciplina postului/catedrei, conform deciziei de numire pe post,) format(ă) dintr-un număr de ..... ore (ore TC + CDL și .....ore opționale).

Director,

|                                                                                                                  |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b> | Ediția 1                        |
|                                 |                                   | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

### ANEXA 3

#### ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_

Doamnei/Domnului.....  
.....  
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr. ....../....., referitoare la referitoare la menținerea dumneavoastră în anul școlar 2023-2024 ca titular în funcție didactică, peste vârsta de pensionare, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al.....(unitatea de învățământ), în ședința din data de.....a analizat și respins, solicitarea dumneavoastră privind obținerea acordului de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2023-2024 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de..... (se scrie disciplina postului/catedrei, conform deciziei de numire pe post) , format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CDL și.....ore opționale), din următoarele motive:

Director,

|                                                                                                                  |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b> | Ediția 1                        |
|                                 |                                   | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

#### ANEXA 4

#### ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_

Către  
Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu  
În atenția domnului Inspector Școlar General

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al.....  
.....(unitatea de învățământ) din data de.....  
au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unității, referitoare la menținerea în activitate  
ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024, după împlinirea vârstei de pensionare, s-au  
hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei..... i-a fost aprobată  
solicitarea de menținere în activitate pe/la postul didactic/catedra de.....format(ă) dintr-un  
număr de.....ore (.....ore TC+CDL și .....ore opționale). Din cei.....membri, au fost prezenți.....,  
s-au înregistrat.....voturi „pentru”,.....voturi „împotriva” și .....abțineri.

2. Domnului/doamnei ..... i-a fost respinsă  
solicitarea de menținere în activitate pe/la postul didactic/catedra de.....format(ă)  
dintr-un număr de ore.....ore TC+CDL și .....ore opționale). Din cei.....membri, au fost  
prezenți....., s-au înregistrat..... voturi „pentru”,.....voturi „împotriva” și .....abțineri.

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/ doamna .....  
nu îndeplinește condițiile legate pentru menținerea ca titular peste vârsta de pensionare/ reîncadrare în  
funcția de personal didactic, din următoarele motive:

În conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic  
de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la Ordinul Ministrului  
Educației nr. 6218/09.11.2022, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea  
hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexam, în copie, certificată „conform cu originalul”:

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările  
de menținere ca titular peste vârsta de pensionare;
- adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității;
- decizie de numire ca titular a cadrului/cardelor didactice (în cazul în care au beneficiat de menținere  
în anii anteriori se vor adăuga și aceste decizii).
- copii ale CI pentru cadrele didactice menționate mai sus.

Director,

|                                                                                                                  |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>OPERAȚIONALĂ</b> | Ediția 1                        |
|                                 |                                   | Revizia 5<br><br>Exemplar nr. 2 |

**Aprobat,**

Inspector școlar general,

Prof. Ion GHIMPEȚEANU



**Verificat,**

Inspector școlar general adjunct,

Președintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Elena ȚINCU

**Elaborat,**

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,

Prof. Marinela GUȚU